

На основу члана 232. Статута Филозофског факултета у Београду,  
доносим следећу

## О Д Л У К У

о пословној тајни

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком се одређују исправе и подаци који представљају пословну тајну Факултета, а чије би саопштавање неовлашћеним лицима било противно пословању Факултета и штетило би његовим интересима и угледу, а нарочито:

- начин руковања исправама и подацима који представљају пословну тајну,
- заштита пословне тајне,
- повреде чувања пословне тајне и одговорност.

#### Члан 2.

Пословну тајну дужни су чувати чланови Савета Факултета, Наставно-научног већа, као и друга лица која по основу грађанско-правног односа послују са Факултетом и који су на било који начин сазнали за документа или податке који представљају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа из претходног става овог члана и престанка радног односа запосленог на Факултету.

### II ИСПРАВЕ И ПОДАЦИ КОЈИ ПРЕДСТАВЉАЈУ ПОСЛОВНУ ТАЈНУ

#### Члан 3.

1. Документи које надлежни органи прогласе пословном тајном,
2. Подаци које надлежни органи саопште као поверљиве,
3. Подаци који садрже елементе понуде за конкурс или јавно надметање до објављивања конкурса, односно јавног надметања,
4. Подаци о зарадама запослених,

5. Елементи уговора о пословно-техничкој сарадњи,
6. Садржина закључених уговора по грађанско-правном односу са пословним партнерима,
7. Исправе и подаци материјално-финансијског пословања,
8. Мере и планови везани за обезбеђивање објеката и имовине, начин поступања у случају ванредних околности и друго,
9. Подаци о кредитима и програми пословне политике,
10. Подаци о стању потраживања и дуговања,
11. Планови физичког и техничког обезбеђења Факултета и планови заштите од пожара,
12. Остале исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима, због њихове природе, значаја и карактера било противно интересима Факултета.

#### Члан 4.

Поред исправа и података утврђеним чланом 3. ове Одлуке, пословном тајном сматрају се и исправе и подаци које Факултету као поверљиве саопшти надлежни орган, односно лице другог предузећа, установе и друго. Са исправама и подацима из претходног става, поступа се сагласно одредбама ове Одлуке.

### III НАЧИН РУКОВАЊА ИСПРАВАМА И ПОДАЦИМА КОЈИ ПРЕДСТАВЉАЈУ ПОСЛОВНУ ТАЈНУ

#### Члн 5.

Све исправе и подаци који сагласно овој Одлуци представљају пословну тајну, чувају се закључани.

Чување исправа и података врши лице одговорно за обављање послова везаних за одговарајућу исправу, односно податак.

#### Члан 6.

Запослени који рукују исправама и подацима који су овом Одлуком утврђени као пословна тајна, дужни су их чувати на безбедном месту и не могу их неовлашћено давати на увид или коришћење, нити давати било какве изјаве у вези са тим исправама и подацима.

Запослени који раде на конципирању, изради, куцању и умножавању исправа и података који представљају пословну тајну, дужни су да униште

трагове концепта, односно да на безбедан начин чувају папире, тј. да заштите програм (документ) на рачунару и други материјал који би могао открити садржину тих исправа.

#### Члан 7.

У случају откривања или нестанка исправе или података који представљају пословну тајну, одговорно лице је дужно да одмах предузме неопходне мере ради отклањања штетних последица и да утврди околности под којима је дошло до откривања, односно нестанка тајних исправа и података.

О откривеним или несталим исправама и подацима који представљају пословну тајну, води се посебна евиденција.

### IV ЗАШТИТА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

#### Члан 8.

Исправе и податке који су овом Одлуком утврђени као пословна тајна могу трећим лицима саопштити:

- Декан Факултета,
- Продекани Факултета,
- Секретар Факултета
- Други запослени по посебном писменом овлашћењу лица наведених у претходним алинејама.

Приликом саопштавања података и упознавања са исправама односно документима који представљају пословну тајну, лица из претходног става овог члана, дужна су нагласити да су ти подаци односно исправе и документи утврђени као пословна тајна и упозорити лица којима се они саопштавају на обавезе чувања пословне тајне и одговорност у случају откривања исте.

#### Члан 9,

Умножавање, преписивање, копирање и сачињавање извода из исправа и података који представљају пословну тајну, може се вршити само по претходно прибављеном писменом одобрењу лица из члана 8. став 1. ове Одлуке.

#### Члан 10.

О саопштавању исправа и података који представљају пословну тајну трећим лицима води се посебна евиденција, која садржи:

- Има функцију лица, односно назив органа коме су саопштени или дати тајни подаци и исправе,
- Који су подаци и исправе саопштени и у ком обиму,
- Када и у коју сврху су саопштени.

## V ПОВРЕДА ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ОДГОВОРНОСТИ

### Члан 11.

Као повреда чувања пословне тајне сматра се:

1. Свако руковање исправама и подацима утврђеним као пословна тајна Факултета, а које је супротно овој Одлуци,
2. Неовлашћено саопштавање, предаја или на други начин чињење доступним исправа и података који представљају пословну тајну Факултета,
3. Прибављање података и исправа који представљају пословну тајну Факултета, у намери предаје неовлашћеном лицу.

### Члан 12.

Повредом чувања пословне тајне, не сматра се саопштавање:

1. На седницама Деканског колегијума, Савета Факултета и Наставно-научног већа Факултета, ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова из делокруга ових органа,
2. Надлежним инспекцијским органима и органима Управе, на њихов захтев,
3. Другим установама и предузећима, када је то од значаја за отварање пословне сарадње и закључивања уговора.

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Измене и допуне ове Одлуке врше се по поступку предвиђеном за њено доношење.

### Члан 14.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања на огласној табли Факултета.

Објављено на огласној  
табли Факултета  
24.10.2006. године



Проф. др Александар Костић  
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

*A. Kostić*